

Årsplan

Løvstad naturbarnehage

Visjon: En god start sammen



Temá: Den mágiske skogen

Innhold

1.0 Kontaktinformasjon	3
2.0 Visjon: En god start sammen	4
3.0 Barnehagens samfunnsmandat	5
4.0 Årets tema	5
5.0 Fagområdene	5
6.0 Verdier	6
6.1 Danning	6
6.2 Læring	6
6.3 Lek	6
6.4 Omsorg	8
6.5 Barns medvirkning	8
6.6 Likeverd	9
7.0 Overganger	9
7.1 Tilknytningsprosessen i barnehagen	10
7.2 Overgang barnehage - skole	11
8.0 Det psykososiale miljøet i barnehagen	12
8.1 Arbeid mot mobbing/krenkelser i barnehagen	13
9.0 Vurdering av barnehagens arbeid	13
9.1 Pedagogisk dokumentasjon	13
9.2 Evaluering og vurdering	14
10.0 Prosjektarbeid	14
11.0 Samarbeid hjem-barnehage	15
11.1 Bursdagsfeiring hjemme:	16
11.2 Bursdagsfeiring i barnehagen:	17
12.0 Organer i barnehagen	18
12.1 Styret	18
12.2 SU - samarbeidsutvalget	18
12.3 Foreldrerådet	19
12.4 FAU	19
13.0 Barnehagens samarbeidsinstanser	19
13.1 Andre barnehager	19
13.2 Helsestasjonen	19
13.3 Kommunelegen	19
13.4 PP-tjenesten	19
13.5 Barnevernet	19
13.6 Ås kommune, Oppvekst- og kulturetaten	20
13.7 Andre	20
14.0 Evaluering av året	20

1.0 Kontaktinformasjon

Løvstad naturbarnehage

Strandengveien 12

1407 Vinterbro

Tlf.: 97620190

Org.nr. 887446032

e-post: lovstad@nbhg.no

nettside: www.lovstad.barnehage.no

Barnehagen er også på Facebook og Instagram

Daglig leder: Sissel Beate Magnus, tlf.: 976 20 190

Krabbene: tlf.: 949 76 527

Barn i alderen 1-3 år

Annette Karlsson, pedagogisk leder

Adele Haugland Strøm, barnehagelærer

Emilie Solem, fagarbeider

Mona Fredriksen, barneveileder

Linn Borrman, barneveileder

Kristin Dyhre, barneveileder

Revehiet: tlf.: 949 76 524

Barn i alderen 2-4 år

Blazej Gawlas, pedagogisk leder

Thor-Inge Fredheim, barnehagelærer

Sanja Kavazovic, barneveileder

Katarina Guttormsen, barneveileder

Trekkfuglene: tlf.: 949 76 526

Barn i alderen 4-6 år

Linda Solem, pedagogisk leder

Inger Marie Tingstad, barneveileder

Kristin Dyhre, barneveileder



2.0 Visjon: En god start sammen

Barna skal ha rett til å uttrykke seg og være med på å påvirke sin egen hverdag.

Barna skal oppleve at de er en viktig del av fellesskapet.

Vi skal ta utgangspunkt i barnas interesser.

Barna skal bli sett og vi skal anerkjenne barnas følelser.

Vi skal sette gode og riktige grenser for barna.

Vi vil skape tillit, trygghet og samhold.

Barn får være barn og være seg selv.

Barna skal få utvikle seg i sitt eget tempo.

Ingen barn er like og det er plass til alle.

3.0 Barnehagens samfunnsmandat

Barnehagens samfunnsmandat er beskrevet i barnehageloven

Våre overordnede styringsdokumenter er:

- Barnehageloven
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Plan for overgang barnehage – skole (felles med Ås kommune)
- Barnehagens vedtekter
- Årsplan for Løvstad Naturbarnehage

4.0 Årets tema

Årets tema er «den magiske skogen». Temaet spenner over et stort felt og gir avdelingene mulighet til å velge prosjekter ut fra barnas interesser og behov: alt fra sosial kompetanse, filosofi, realfaglig tilnærming, miljø, bærekraftig utvikling, inkluderende fellesskap, lek, kunst, kreativitet, språk, historie og til grunnleggende erfaringer om seg selv, samfunnet vårt og naturen.

Vi er omgitt av flotte naturområder vi kan besøke. Vi har turområder som innbyr til lek, som stranda og skogen. På turene til både skogen og stranda tenner de største avdelingene bål og spiser maten ute.

I år har vi valgt å ha fokus på den magiske skogen. Skogen bruker vi til alle årstider. Barna lærer respekt for naturen og dyrene som lever der. Våre turer i naturen skaper store opplevelser for barna.

5.0 Fagområdene

I barnehagen arbeider vi tverrfaglig og helhetlig i forhold til rammeplanens syv fagområder.

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

Avdelingene jobber prosjektbasert og temabasert, der selve prosessen er i fokus. Vi bruker pedagogiske verktøy som f.eks. skoggruppemetoden, snakkepakker og Tras.

6.0 Verdier

6.1 Danning

Danning er en prosess som pågår hele livet. Barnet ses på som kompetent og er en selvstendig aktør i eget liv og egen dannelsingsprosess. Danning handler om hvordan vi tilegner oss sosial kompetanse og erfaringer, og hva vi gjør med de erfaringene vi får. Barnehagepersonalet skal støtte barna i lærings- og dannelsingsprosessene.

6.2 Læring

Barnehagen er både en trygg omsorgsarena og en viktig læringsarena, og den aller første delen i et utdanningsløp for barna. Læring skjer innenfor en sosial kontekst og i samspill med andre og omgivelsene.

Læring skjer gjennom deltakelse og samhandling i barnehagens varierte hverdag. Læring foregår med hele kroppen og i alle situasjoner barnet møter.

Barna erfarer og lærer i alt de gjør av lek og aktiviteter.

6.3 Lek

Lek er den hverdagsaktiviteten som er viktigst for barnet selv!

Lek og vennskap har stor betydning for barnets generelle trivsel og utvikling.

Vi gir derfor leken en stor plass i hverdagen.

Pedagoger og barneveiledere skal være aktive og tilstedeværende der barna leker, ved å være støttespillere og gi inspirasjon til utvikling i leken. Personalet inntar ulike roller i leken som for eksempel lekekamerat, veileder, tilskuer, rekvisitør, igangsetter og parallell-leker ut i fra behov og situasjon i barnegruppa.

Vi tilbyr barna både definerte lekematerialer (f.eks. kjøpte leker), og udefinerte lekematerialer (f.eks. naturmaterialer og gjenbruksmaterialer).



For å tydeliggjøre hvilken betydning leken har for barnets utvikling, har vi laget oversiktsfigur:



6.4 Omsorg

Barn skal bli møtt med omsorg i barnehagen. Omsorg vises i den voksnes interesse for barnet og barnets måte og se og være i verden på.

Trygge voksne skaper trygge barn. Barn som opplever at de blir sett av voksne og andre barn som de føler seg trygge på, får et godt selvilde.

Vi arbeider med praksisfortellinger, observasjoner og refleksjoner i personalgruppa.

Dette hjelper personalet til å bli mer bevisst på å gi barna den omsorgen de har krav på.



6.5 Barns medvirkning

Personalet jobber bevisst med barns medvirkning i barnehagehverdagen, for å gi barna erfaringer i demokratisk tankegang og miljø og fordi barna er delaktige i eget liv. For oss handler barns medvirkning om å la barn medvirke i forhold til større temaer, samt i det hverdagslige og i spontane situasjoner.

En måte å oppfatte barns rett til medvirkning er å si at hvert barn har rett til å erfare at deres stemme blir tatt på alvor og har virkning i fellesskapet.

Det er forskjell på medvirkning og medbestemme. Ved medvirkning skal barnet være med å drøfte, argumentere eller bruke kroppsspråk for å prege utfallet. Barnet skal oppleve å bli hørt og meningene dets tas på alvor. Dette kan komme til uttrykk når man forklarer barnet hvorfor det ikke alltid kan få det som barnet selv vil. Medvirkning er noe annet enn å bestemme det som skal skje. Medvirkning handler om de voksnes møte med barna, og forståelsen for barnas behov. Vi tar utgangspunkt i både enkeltbarns og barnegruppens behov og interesser, derfor kan barnehagens planer endres.

6.6 Likeverd

Barnehagen skal være et miljø hvor ulike ytringer møtes med respekt for det som er forskjellig.

Personalet har ansvar for at alle barn, uansett funksjonsnivå, alder, kjønn og familiebakgrunn får oppleve at de selv og alle i gruppen er betydningsfulle personer for fellesskapet.

Leker, bøker og materiell i barnehagen skal synliggjøre det mangfold vi lever i. Vi ønsker ikke at barna bare blir tilbudt en ensrettet virkelighet hvor de fratas muligheter. Vi i barnehagen ønsker å gi barna et rikt og variert miljø hvor mulighetene er tilgjengelig for alle barn. Det er en selvfølge at gutter og jenter skal få de samme mulighetene og vi oppfordrer barna, uavhengig av kjønn, til å bruke kroppen, undre seg og delta i barnehagehverdagen.



7.0 Overganger

Livet består av mange overganger, f.eks. begynne i barnehage, bytte avdeling, flytting, nye søsken og begynne på skole, skifte aktivitet og situasjon. Gode overganger i starten av livet vil kunne være avgjørende for hvordan man håndterer overganger senere i livet, samt forebygge stress, utrygghet, adferdsvansker og lærevansker.

Løvstad naturbarnehage har laget en handlingsplan som har til hensikt å gi barna mestringsfølelse i overgangssituasjoner.

Personalet vil være gode rollemodeller i forhold til overganger.

Daglige (men likevel viktige) overganger i barnehagen kan f.eks. være å bli forstyrret i leken av andre, tape eller vinne i spill, gå inn, gå ut, skifte aktivitet, sette seg til bords, kle på seg, stellesituasjon, legge seg, våkne, av- og påkledning, reise til barnehagen og reise fra barnehagen.

Barnehagen prøver å ha et tett samarbeid med foreldrene i overgangene, gjennom foreldremøter og foreldresamtaler.

Foreldrene kan hjelpe barna sine, samt de andre barna i barnehagen, med overgangene ved å:

- Ha forståelse for at personalet i visse situasjoner må ha hovedoppmerksomheten på barnegruppen, ved for eksempel måltid, påkledning og samlingsstund.
- Finne gode leverings- og henterutiner for barna sine
- Levere barna før kjernetiden (9.30), slik at pedagogiske opplegg kan gjennomføres og at barna har mulighet til å lage lekeavtaler.
- Følge barna helt inn i barnehagen og forsikre seg om at personalet tar imot barnet
- Gi personalet beskjed i leveringssituasjonen om det er noe vi må ta hensyn til
- Gi personalet beskjed når barnet er hentet

Vi er en liten barnehage, og utnytter de fordelene det gir for å hjelpe barna å møte de store overgangene, som f.eks. å bytte avdeling. I løpet av året treffes barn og voksne på tvers av avdelingene, gjennom fellestid om morgnen og på slutten av barnehagedagen, samt i utetiden. I møtetiden passer personalet på hverandres avdelinger. Avdelingene bruker lokalene til andre avdelinger, f.eks. kjøkkengruppe og lekegrupper. Hensikten er at barna skal på en rolig måte og i «passe dose» få bli kjent på de forskjellige avdelingene, med andre barn og voksne.



7.1 Tilknytningsprosessen i barnehagen

Det å starte i barnehage er en stor overgang for et barn. Kanskje den første store overgangen i livet? Barnehagen har derfor utarbeidet en plan for å skape en best mulig ramme for barnet i tilknytningsprosessen og overgangsfasene i barnehagen.

Denne planen går ut på å gi barn og foreldre en mulighet til å få god tid til å bli kjent med barnehagen før og i forbindelse med oppstart.

Løvstad Naturbarnehage har åpen dag før søknadsfristen til hovedopptaket. På den måten kan foreldre og barn uforpliktende få vurdere om barnehagen vil være et godt valg.

Etter opptaket inviterer barnehagen til en besøkskveld for nye foreldre og barn. Her vil man få praktisk informasjon om barnehagen. Vi avtaler oppstartsdato og har oppstartssamtale kort tid etter at barnet har begynt i barnehagen.

Nye foreldre og barn vil få tilbud om besøksdager i mai/juni. I tillegg vil man få årsplan og praktisk informasjon ved oppstart, gjennom tilgang til nettsiden vår.

Barnehageåret starter den 1. august, men når vi tar opp flere barn på en avdeling vil noen få tilbud om å starte litt senere. Dette for å sikre at alle de nye barna har et voksenfang i barnehagen. Tidspunktene er lagt opp slik at personalet både kan ivareta barn som allerede går i barnehagen, samtidig som vi skal ivareta de nye barna.

Både heltids- og deltidsbarn får tilbud om daglig kontakt i oppstartsfasen. Tilknytningsprosessen kan ta tid, og da kan det være behov for individuelle tilpasninger.

Det anbefales

1. at man sparer opp alt man kan av ferie, avspasering, permisjon og fridager som man kan bruke for å hjelpe barnet i tilknytningstiden i barnehagen.
2. Å la de minste (1-3 åringer) ha kortere dager den første perioden, max. 6 timer. Det er viktig å ta hensyn til at barna er små, og at de skal forholde seg til mange nye voksne og barn. Kanskje foresatte kan få til en ordning der en leverer og en henter? Gjør evt. avtaler med besteforeldre og andre som barnet kjenner godt, slik at barna får korte dager.
3. At sovebarn har trent på å sove i vogn, før de begynner i barnehagen. Sovetiden i barnehagen er mellom 11.30-14.00, men dette tilpasses barnet den første perioden.
4. Å komme til den avtalte tiden i tilknytningsperioden. Personalet har lagt opp vaktplan og dagsplanen ut fra når de nye barna kommer og hvem i personalgruppa som skal ivareta barna som allerede går i barnehagen. Det er mange barn å ta hensyn til, så vi er veldig takknemlige når foreldre viser forståelse for dette og følger de avtalte tidene.
5. At personalet får hilse på de som vanligvis skal levere/hente barna i en tidlig fase

7.2 Overgang barnehage - skole

Barnehagen har et tett samarbeid med skolen for å få til en god overgang for barna. Vi følger kommunens plan for overgangen barnehage – skole/SFO.

[Overganger fra barnehage til skole/SFO - ÅS KOMMUNE](#)

Målet er å sikre hvert enkelt barn en god overgang mellom barnehage og skole. Planen legger opp til at barnehagen har foreldresamtale med foresatte til skolestarterne i februar/mars.

Der blir det snakket om barnets språklige kompetanse, barnets interesser og erfaringer. Også annet som skolen kan ha behov for å vite slik at skolen best mulig kan tilrettelegge overgangen til skole for barnet. Foreldrene må samtykke i at informasjon kan gis videre til skolen.

I tillegg prøver barnehagen og legge opp til følgende:

- Besøke skolen og SFO (Toalett, uteområdet, kjøkken)
- Forberede barna gjennom førskole, i samlingsstunder
- innfører begreper som f.eks. vente på tur, rekke opp hånda, lytte til andre,
- forbereder dagen
- trener på å bli selvstendige: kle på seg selv, finne frem klær, prøve selv glidelås/strikk under dresser, vurderer vær/klær
- undrer seg sammen, gjenkalling, hvordan være en god venn, si hyggelige ting til hverandre, hilser og si «hadet», toalett-trening, vennetegn, se på hverandre når vi snakker til hverandre, stjernebarn, det er lov å gi klem/det er lov å velge bort klem, øvelse i demokrati, samtale med foreldre/tett kontakt

Barna vil profitere på foreldre som:

- Bygger opp selvfølelsen til barna
- Lærer barna strategier som f.eks. hvordan man skaffer og beholder en venn, vise hensyn til andre, og hvordan man håndterer motgang – som å tape, f.eks. i spill
- Snakker pent om mennesker barna møter i hverdagen i barnehage og på skole
- Skaper gode, og forutsigbare rammer for barnet
- Gi barna mulighet til selvstendighetstrening, f.eks. påkledning, smøre mat, klare seg på do, vaske hender osv.

8.0 Det psykososiale miljøet i barnehagen

Mål for det psykososiale miljøet:

- Barnet har minst en de kan leke med
- Barnet vet hvordan det skal ta kontakt med andre for å leke (sosial kompetanse)

Vi jobber konkret med at personalet skal:

- Være gode rollemodeller
- Snakke konkret
- Snakke til hverandre og om hverandre på en hyggelig måte
- Være til stede i lek og overgangssituasjoner
- Prate med barna og knytte inn følelser
- Tydeliggjøre hva man kan gjøre
- Se med “det gode blikk”, se løsninger
- Unngå straffetiltak, men bruke veiledning og avledninger
- Vise kjærlighet, omsorg og oppmerksomhet
- Oppmuntre til fellesskap og inkludering
- Tilrettelegge for små grupper, arbeid på tvers av avdelingene
- Sitte på gulvet sammen med barna – spesielt viktig når man er sammen med de yngste
- Vise barna hvordan de deler, taper og vinner

Foreldrene kan bidra i dette arbeidet med å:

- Snakke med barna om hvordan man skal være med andre
- Unngå å snakke nedlatende om andre
- Være gode forbilder og snakk om hvordan konflikter kan løses
- Snakk positivt om hverandre
- Være sensitive og oppmerksomme ved invitasjoner
- Gi barna erfaringer med å tape i spill osv. og oppleve at man er glad i dem selv om de taper, og at det går greit selv om man ikke alltid vinner.

8.1 Arbeid mot mobbing/krenkelser i barnehagen

Ved å jobbe med det psykososiale miljøet i barnehagen, jobber vi samtidig forebyggende mot mobbing og krenkelser.

Personalet jobber aktivt med det psykososiale arbeidsmiljøet i barnehagen, da vi tror at det også påvirker barnas psykososiale miljø.

For å forebygge mobbing og krenkelser, oppfordres foreldre, personalet og barn om å ta kontakt med daglig leder eller pedagogisk leder dersom man oppdager dette.

Vi følger Utdanningsdirektoratets veileder om nullmobbing.no. Barnehagen har utarbeidet en handlingsplan når vi oppdager mobbing/krenkelser i barnehagen. Planen er et verktøy for barnehagen i arbeidet med å forebygge og forhindre krenkende ord og handlinger mot våre barnehagebarn. Planen viser hvordan vi arbeider med det psykososiale miljøet i barnehagen, hvordan personalet styrkes i arbeidet mot mobbing og hvilke rutiner barnehagen har i arbeidet med forebygging av mobbing. På nettsiden vår under punktet **linker**, ligger barnehagens handlingsplan mot mobbing.



9.0 Vurdering av barnehagens arbeid

9.1 Pedagogisk dokumentasjon

Pedagogisk dokumentasjon består av observasjon, dokumentasjon og vurdering av barnehagens arbeid.

Personalet vurderer og drøfter kontinuerlig etiske spørsmål i tilknytning til dokumentasjon. Dokumentasjon handler ikke om å gjengi alt, men gi muligheten til delaktighet og medvirkning. Dokumentasjon kan være et middel for å få frem ulike oppfatninger og åpne for en kritisk og

reflekterende praksis. Pedagogisk dokumentasjon er et nyttig verktøy for utvikling av kvalitet i barnehagen, og kan bidra til kritisk refleksjon over innhold og arbeidsmåter.

Barns læring og personalets arbeid gjøres synlig som grunnlag for refleksjon over barnehagens verdigrunnlag og oppgaver, og barnehagen som arena for lek, læring og utvikling.

Daglig leder har ansvar for å lede barnehagens overordnede arbeid med planlegging, dokumentasjon og vurdering, mens pedagogisk leder har ansvar for dette på den enkelte avdeling.

9.2 Evaluering og vurdering

Systematisk vurdering av barnehagens arbeid gir grunnlag for videre kvalitetsutvikling.

Plan for vurderingsarbeid i Løvstad naturbarnehage:

- Foreldresamtaler med pedagogisk leder
- Hverdagssamtaler med foreldre
- Samtaler med barn: uorganiserte samtaler med barn i barnehagehverdagen. Fokus på den gode samtalen.
- Samtaler med barn: organisert medvirkningssamtaler med førskolebarn, samtaler i samlingsstunder
- Observasjoner av enkeltbarn og barnegruppe
- Avdelingsmøter, ledermøter, personalmøter, plandager, komitemøter
- Medarbeidersamtaler en gang i året
- Oppfølgingsamtaler
- Refleksjonsmøter
- Månedspan
- Bilder og prosjekter på avdelingene
- Brukerundersøkelse for foreldre
- Ståstedsanalysen for personalet

Foreldre gis mulighet til å delta aktivt i planlegging og vurdering av barnehagens innhold gjennom SU, eller gjennom direkte kontakt med daglig leder/avdelingsledere. Barnehagen inviterer også foreldrene gjennom årsplanen til å vurdere barnehagens arbeid.

10.0 Prosjektarbeid

Gjennomføringen av barnehagens planer må være så fleksibel at det er rom for spontanitet og barns medvirkning. Prosjektarbeid kan ta utgangspunkt i barns medvirkning og kan bidra til et systematisk arbeid.

Prosjektet kan starte med:

- En mening
- Fra noe som blir sagt
- Fra noe som er opplevd/sett
- Ut fra barns medvirkning
- Voksnes observasjon
- Barnehagens behov

Mål for prosjekt kan være:

- Bidra til læring og utvikling hos barna
- Synliggjøre det pedagogiske arbeidet i barnehagen
- Gi barna erfaringer i demokrati og likestilling
- Skape refleksjon og bevisstgjøring
- Gjøre barna til hovedaktører i prosjektet

Refleksjonen underveis og i etterkant er viktig.



11.0 Samarbeid hjem-barnehage

Foreldresamarbeid er en viktig forutsetning for å lykkes med å forsterke barnas tilhørighet og tro på seg selv.

Vi jobber kontinuerlig med å skape et trygt, tolerant og omsorgsfullt klima der det er interessant med ulikheter og hvor alle kan være seg selv. Vi håper foreldrene vil ta aktivt del i diskusjoner om innhold, mål og metoder i barnehagen, og ønsker å legge til rette for dette på foreldremøtene og gjennom SU.

Foreldre har hovedansvaret for sine barn og er de viktigste personene i barnas liv. Foreldre og personalet skal sammen gi barnet de beste forutsetninger for læring og utvikling. (jfr. Barnehageloven).

Foreldre og personalet skal kunne gi hverandre råd og støtte.

Barnehagen skal videreføre tradisjoner, ivareta barnas behov for omsorg og nærhet og fremme læring og danning.

Den viktigste formen for foreldresamarbeid er den daglige kontakten.

Barnehagen har to ordinære foreldremøter, ett om høsten og ett om våren. På disse foreldremøtene blir det også satt av tid til foreldreråd.

I tillegg har avdelingene et overføringsmøte for foreldre som har barn som skal bytte avdeling. Her tas opp informasjon, spørsmål og annet som er aktuelt for foreldre.

I forbindelse med oppstart i barnehagen tilbyr barnehagen åpen dag i februar, samt besøkskveld og besøksdager i mai/juni.

Barnehagen tilbyr i tillegg to foreldresamtaler med pedagogisk leder/barnehagelærer. I tillegg organiserer barnehagen sosiale arrangementer fordelt på hele året.

På et foreldremøte kom foreldrene og personalet til enighet om felles retningslinjer i foreldresamarbeidet:

- Bygge på tillit og respekt
- God dialog
- Oppmerksomt personale som har omsorg for barna
- Ingen prater stygt om andre
- Alle blir inkludert
- Man tar kontakt
- Bryr seg hvis man ser noe
- Utvikle seg
- Sikker og trygg
- Sammen om å skape gode holdninger
- Gode leveringssituasjoner og hentesituasjoner

Andre tiltak for samarbeid hjem og barnehage er:

- En god oppstart: foreldrene er til stede, får informasjon om barnehagen og gir informasjon som gjelder eget barn.
- Nettside
- Informasjonsskriv på e-post
- Facebook
- Dugnad
- SU (samarbeidsutvalget), foreldrerådet (bestående av alle foreldre) og FAU (foreldrenes arbeidsutvalg) er forskjellige organ som skal sikre samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Barnehagen samarbeider med foreldrene gjennom SU om årsplanen.

11.1 Bursdagsfeiring hjemme:

Foreldregruppen har tidligere vært enige om følgende: bursdagsfeiringer hjemme skal være inkluderende, og man passer på at en eller to ikke blir utenfor uansett hvilken inndeling man velger. Tips: spør gjerne personalet før invitasjonene skrives for å sikre at ingen blir utenfor. Foreldrene kan gjerne bestille bruk av lavvo eller uteområdet.

11.2 Bursdagsfeiring i barnehagen:

Når barna har bursdag, ønsker vi i barnehagen å gjøre stas på dem. Vi lager krone og har bursdagssamling hvor vi synger bursdagssangen. Barnet velger hvilken bursdagsmeny som skal serveres. Vi har aktiviteter som bursdagsbarnet velger m.m.

Fokuset blir på barnet selv, noe som bygger opp barnets selvfølelse og ikke på det som barnet presterer, har med seg eller kan tilby i barnehagen.

På grunn av dette ønsker vi ikke at barna f.eks. tar med kake eller annet hjemmefra, eller at vi i barnehagen feirer bursdagene hjemme hos barnet. Det er bedre for barna at foreldrene ordner dette privat.



12.0 Organer i barnehagen

12.1 Styret

Styrets medlemmer er:

Kristina Bjergsrud Eikebråten, leder – tlf. 93284182

Ingunn Haarstad Gudmundsdottir

Jarle Hasli Hansen

Jagroshan Singh

Torstein Innes Midtlien

Thea Marie Styrkson

Alexander Borrmann

Styret har et overordnet ansvar for barnehagen, og skal blant annet bidra til å sikre forsvarlig drift og økonomisk kontroll. Saker av prinsipiell karakter og eller saker av særdeles viktighet skal tas opp i styret. Styret har overordnet arbeidsgiveransvar, altså påse at barnehagen følger arbeidsmiljøloven og tariffavtalen. Styret har hovedansvar for bedriftens bygningsmasse, og at denne er i overensstemmelse med gjeldende regler.

Daglig leder/styrer Sissel Beate Magnus står for den daglige driften av barnehagen. Daglig leder har personalansvar for bedriftens ansatte. Daglig leder har det overordnede pedagogiske ansvaret i barnehagen.

12.2 SU - samarbeidsutvalget

SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ mellom barnehagen og foreldrene. SU er et lovpålagt organ. Ideer og forslag som har allmennyttig interesse er eksempler på saker som tas i SU. Foreldre kan ta kontakt med en av de som sitter i SU, dersom man har saker som angår flere. SU består av to fra styret, to ansatte og to fra Foreldrerådet. Daglig leder har møteplikt og er referent. SU har følgende medlemmer:

Heidi Kristin Meier Holwech, FAU

Camilla Ruud, FAU

Ingunn Haarstad Gudmundsdottir, styret

Kristina Bjergsrud Eikebråten, styret

Linda Solem, ansatt

Adele Haugland Strøm, ansatt

Sissel Beate Magnus, Daglig leder

Barnehageloven § 4:

” Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.”

12.3 Foreldrerådet

Foreldrerådet består av alle foreldrene i barnehagen. De møtes vanligvis på foreldremøtene, og kan da ta opp saker av felles interesse.

12.4 FAU

I vår barnehage har vi foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). Dette er foreldrenes eget frivillige organ. FAU er et kontaktskapende ledd mellom foreldrene.

FAU bidrar med å skape et sosialt nettverk for barn/foreldre i fritiden, som for eksempel discokveld, refleksstur osv.

Medlemmene i FAU velges første foreldremøte som holdes om høsten i barnehagen.

13.0 Barnehagens samarbeidsinstanser

13.1 Andre barnehager

Daglig leder har jevnlig kontakt med styrere i både kommunale og private barnehager. I tillegg deltar personalet ofte på felles kurs og plandager. Til tider har barna også truffet andre barn fra andre barnehager, gjerne i forbindelse med skolestart, for at førskolebarna skal få treffes.

13.2 Helsestasjonen

Barnehagen samarbeider med Helsestasjonen. Det kan dreie seg om ernæring eller andre spørsmål som dukker opp. Vi har også hatt folk fra helsestasjonen på foreldremøter hos oss.

13.3 Kommunelegen

Barnehagen samarbeider med kommunelegen, som også har forebyggende tilsyn i barnehagen. Vi følger kommunelegens retningslinjer om når barn skal holdes hjemme ved sykdom. I tillegg har vi kontakt med kommunelegen i forbindelse med for eksempel epidemier og radonmåling.

13.4 PP-tjenesten

Barnehagen samarbeider med Pedagogisk psykologisk senter (PPS). PPS er en veiledningstjeneste for foreldre, barnehage og skole. Foreldre kan også på eget initiativ ta kontakt med PPS når de er usikre på barns utvikling.

13.5 Barnevernet

Barnehagen samarbeider jevnlig med Barnevernet, noe som vi anser som svært viktig. Barnevernet veileder og hjelper familiene til å fungere best mulig. Personalet får kursing og veiledning i hva vi må være oppmerksom på i forhold til overgrep, vanskjøtsel og andre problemstillinger. Når personalet er bekymret, er det daglig leders plikt å sende en bekymringsmelding til barnevernet. Barnevernets oppgave blir å granske om det er grunn for bekymringen, om det skal iverksettes tiltak eller om saken henlegges.

Tiltak kan være tilbud om barnehageplass, avlastning av og til, veiledning til foreldre eller annet. Det er kun i svært alvorlige tilfeller at barna får tilbud om fosterhjem. Som regel søkes det andre løsninger før man velger slike drastiske tiltak.

Barnehagen har stor respekt ovenfor foreldre som ønsker råd og veiledning fra Barnevernet. Dette handler om et ønske om å gjøre det beste for barnet. Vi opplever at mange familier har glede av hjelpen de har fått fra Barnevernet.

13.6 Ås kommune, Oppvekst- og kulturetaten

Barnehagen samarbeider tett med Ås kommune. Vi følger skolens plandager, og deltar jevnlig på kurs arrangert av kommunen. Barnehagen får råd og veiledning fra Ås kommune. Ås kommune har også tilsynsmyndighet ovenfor alle barnehagene i Ås. Det fører også til jevnlig og god kontakt.

13.7 Andre

Barnehagen ønsker også å ha et godt samarbeid der det er naturlig med naboer, grunneier, Kjærnes Vel, Strandenga Vel og lokale bedrifter/organisasjoner.

14.0 Evaluering av året

Årsplanen er først og fremst et arbeidsredskap for personalet, men også et dokument for foreldrene som viser hva barnehagen jobber med. En viktig forutsetning for å lykkes er et godt samarbeid med foreldrene. Vi ønsker tilbakemeldinger, innspill og synspunkter som kan gjøre neste års utgave enda bedre!!!

Vi ønsker å høre dine synspunkter for å bidra til en bedre Årsplan, til beste for barn, foreldre og personalet. Vi ber deg derfor gi tilbakemeldinger, enten på

- Epost
- Skriftlig eller muntlig til avdelingen eller daglig leder
- Brev i postkasse

Vennlig hilsen personalet på Løvstad

