
Vedtekter for Løvstad naturbarnehage SA

Vedtatt 8.4.2024

1 Navn og forretningssted

Foretakets navn er Løvstad naturbarnehage SA. Barnehagen ligger i Ås kommune. Barnehagen er organisert som et samvirke med vekslende kapital og medlemstall.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket.

Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 Andelshavere

Barnehagen er åpen for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbudet om plass plikter de å kjøpe en andel for hver plass som er akseptert. Hver andel lyder på kroner 5000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Andelen kan overdras mellom foresatte som har felles barn. Slik overdragelse krever imidlertid samtykke fra daglig leder.

Andeler og andelskapital kan veksle med antall barn og oppstartstidspunkt. Det er anledning til å kjøpe flere andeler. Andelsinnskuddet skal være betalt før andelshaver kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Ved utmelding / innløsning av andel, skal andelsinnskuddet utbetales til andelshaveren før andelen overdras til ny andelshaver.

Dersom andelshaver misligholder sine forpliktelser, kan barnehagen ved styret gi andelshaver en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere andelshaveren. Ved eksklusjon kan styret kreve innløsning av andel. Andelshaver har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen og om fristen for andelshaver for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet, er en måned etter at andelshaver mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

Avtale om disponering av barnehageplass skal signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til andelshaverne såfremt andelshaver uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når en andelshaver skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan andelshaver gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

Styret i barnehagen kan endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Endring av vilkår gir foresatte rett til å si opp plassen med en måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

4 Rettslig disposisjonsevne - ansvar for gjeld

Barnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte andelshaver hefter ikke ansvar for barnehagens økonomiske forpliktelser utover verdien av innbetalt andel. Andelshaverne hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

5 Årsmøtet

Årsmøtet er barnehagens øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av mars måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst en måneds varsel. Slikt varsel skal inneholde et utkast til dagsorden. Forslag til saker fra andelshaverne, samt valgkomiteens forslag til styre- og varamedlemmer, må være sendt styret senest to uker før årsmøtet. Endelig dagsorden, sakspapirer og forslag til vedtak skal gjøres tilgjengelig for andelshaverne minst én uke før årsmøtet. Saker som ikke er oppført på dagsorden behandles ikke.

Dagsorden skal blant annet inneholde:

1. Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
2. Godkjenning av innkallelse.
3. Styrets årsmelding.
4. Barnehagens årsmelding.
5. Godkjenning av årsregnskap og disponering av årsoverskudd.
6. Fastsetting av budsjett for barnehagen
7. Valg av styremedlemmer og valgkomite.
8. Valg av revisor
9. Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
10. Eventuelt forslag om oppløsning.

Alle andelshavere som har barn i barnehagen, har møterett til årsmøtet. Andelshavere kan være representert ved fullmakt. Hver andel har en stemme. En beslutning av årsmøtet krever alminnelig flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Vedtektsendringer som innebærer

- vesentlige endringer av andelslagets formålsbestemmelse,
- mer tyngende heftelsesregler for medlemmene,
- skjerpelse i plikten til å gjøre innskudd i samvirkelaget,
- innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerpelse av slik plikt, eller

- avgrensninger i retten til å tre ut,

krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktsstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. Fullmektigen skal legge frem skiftlig og datert fullmakt.

6 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten SU, styreleder, daglig leder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tidel av andelshaverne krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte, men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak som faller innunder årsmøtets oppgaver. Det skal informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

7 Styret

Barnehagen ledes av styret, som er barnehagens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver, har ansvaret for saker av særlig viktighet, og som ikke tilhører daglig drift.

7.1 Styrets sammensetning

Styret skal bestå av minst tre personer og maks sju personer som velges på årsmøtet. Styreleder velges særskilt for to år av gangen av årsmøtet. Styremedlemmer velges for en periode på minst ett år. Det skal tilstrebnes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange skiftes i løpet av kort tid. Det velges to vararepresentanter. Går et styremedlem ut av samvirket ved at barnet slutter, går man automatisk ut av styret.

7.2 Styrets arbeidsform

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist. Møter avholdes etter innkalling fra styreleder, eller når minst halvparten av styret krever det.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal da sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar ikke styrelederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret er vedtaksdyktig når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av saken. En styrebeslutning krever flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder til stede, gjelder styreleders fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen underskrives av alle medlemmer

som har deltatt i styrebehandlingen, minst styreleder og et styremedlem. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

7.3 Styrets arbeidsoppgaver

- Styret skal sørge for at barnehagens formål blir realisert.
- Styret behandler saker av stor betydning (ikke daglig drift), og/eller uvanlig art.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Det tilligger styret å godkjenne leieavtale for barnehagen, samt foreta låneopptak innenfor rammer gitt av årsmøtet.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har sammen med daglig leder, ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskap og styreberetning forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder. Daglig leders stillingsinstruks vedtas av styret.
- Barnehagen forpliktes utad ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av andelshavere.
- Styret skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

7.4 Styret kan supplere seg selv

Dersom medlemmer av styret trekker seg fra sitt verv i løpet av tiden mellom årsmøtene kan styret supplere seg selv med nye medlemmer. Supplerte medlemmer må stille sin plass til rådighet ved neste årsmøte, og stemmes inn dersom de ønsker å fortsette.

8 Valgkomité

Valgkomiteen skal bestå av to medlemmer som velges for ett år av årsmøtet. Styremedlemmer og varamedlemmer skal ikke delta i valgkomiteen. Valgkomiteens innstilling skal vedlegges innkallingen til årsmøtet. Komiteen skal også avgi innstillingen direkte overfor årsmøtet.

9 Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder og arbeidsgivers representant i barnehagen. Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Daglig leder skal gjennom internkontroll påse og dokumentere at lover og forskrifter blir fulgt. Daglig leder står for den daglige ledelse av barnehagen og skal følge de retningslinjer

og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter barnehagens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sammen med styret, sørge for at barnehagens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

10 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.
- b) Saker om ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.
- c) SU skal ha seks medlemmer, med to representanter fra foreldrene, to fra de ansatte og to fra styret. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og stemmerett i SU.
- e) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- f) Møter holdes etter en fastsatt plan, og for øvrig når SU leder finner det nødvendig.
- g) Protokoll føres av daglig leder. Protokollen skal inneholde tid og sted for møtene, vedtak, stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Medlemmene signerer protokollen.

11 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
- b) Foreldrerådet velger to foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
- c) Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- d) Daglig leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- e) Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med et foreldremøte.
- f) Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg, foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) med tre til seks representanter. De velges på det første foreldremøtet om høsten, for ett år av gangen.

12 Bruk av årsoverskuddet

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen i Løvstad naturbarnehage, og brukes til å sikre barnehagens drift og forbedre barnehagens tilbud.

13 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av andelslaget kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på tre måneder.

Ved oppløsning skal andelslagets formue – etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd – gis som gave til frivillig arbeid for barn og unge i Nordby. Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregistret at foretaket er endelig oppløst.

14 Opptakskrets og opptakskriterier

Så langt det er mulig prioriteres barn fra Ås kommune, men barnehagen tar også inn barn fra andre kommuner. Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller seks år.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd (jfr. Barnehagelovens § 18). Det samme gjelder barn med belastninger i hjemmet.
2. Alder og kjønn ut fra barnehagens sammensetning.
3. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
4. Barn bosatt på Kjærnes.
5. Barn av ansatte
6. Barn av styrets medlemmer
7. Ansiennitet på venteliste

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

15 Oppsigelsesfrist

Oppsigelsestid på barnehageplassen er tre måneder per oppsigelsesdato. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. februar medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret, se punkt 19. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Når det takkes ja til ny barnehage i hovedopptaket, så mister man automatisk det barnehagetilbudet man har.

16 Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Barnehagen følger hovedsakelig makspris fastsatt av Stortinget. Vedtektene bestemmer at betalingssetningene følger Stortingets vedtak om maksimalpris i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Vesentlige endringer i foreldrebetaling må behandles i årsmøtet. Hvis foreldrebetaling overstiger makspris skal det i tillegg forelegges foreldrerådet.

Streik i inntil en måned blant de ansatte fører ikke til redusert foreldrebetaling.

17 Klageadgang ved avslag barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen, og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage (forskrift 2005-12-16 nr. 1477).

18 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 3,6 m² leke- og oppholdsareal per barn over tre år, og 4,6m² per barn under tre år. Utearealet er 4 592 m².

19 Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. Barnehageåret starter 1.august og varer til 31. juli året etter. I løpet av året er barnehagen stengt seks kurs- og planleggingsdager. Barnehagen følger skolens plandager.

Barnehagen er stengt på helligdager. Barnehagen er også stengt julaften (24. desember), romjulen og nyttårsaften (31. desember). Barnehagen stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag i påsken.

Barnehagen har sommerstengt uke 28, 29 og uke 30. Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Ferieukene må være for hele uker. Ferien kan også avvikles mellom to uker, f.eks. tirsdag til tirsdag. Foreldrene må varsle når de ønsker å ta ut ferie, senest 2 uker før ferieavviklingen for at ukene skal regnes som ferie.

20 Dugnad

Foreldre/foresatte er pålagt å utføre dugnadsarbeid på minimum 10 timer pr. barn pr. år. Styrer skal i samarbeid med SU sette opp dugnadsoppgaver.

For styremedlemmer og medlemmer av SU regnes obligatoriske møter som dugnadstid.

21 Erstatningsansvar

Andelslaget har ingen erstatningsplikt for barnas ting i barnehagen.

22 Helsebestemmelser

Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme på grunn av smittefaren. Barnehagen følger kommunelegens anbefalinger. Hvis barnet på grunn av allmenntilstand ikke kan delta i aktivitet på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør styreren om barnet kan være i barnehagen. Dersom barnet lider av kroniske sykdommer, må det utarbeides spesiell plan i samarbeid med styrer om hvordan dette skal håndteres. Foreldre har informasjonsplikt dersom slik tilstand skulle oppstå. Samtlige barn i barnehagen er forsikret mot ulykke/død.

23 Taushetsplikt

Ansatte, styrer og foreldre i styreverv/SU skal i henhold til barnehageloven §§ 44, 45 og 46 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernsjesten. Alle ansatte og de i styrer og verv skal skrive under taushetsplikten.

24 Iverksetting og endring av vedtekter

Vedtektene gjøres gjeldende fra årsmøtets dato.

Vedtektene gjelder for alle andelshavere i Løvstad naturbarnehage, og godkjennes i det man mottar barnehageplassen.